

Pracownik administracyjny- nabór do 14.10.2022 r.

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. JANA ŁASKIEGO MŁODSZEGO W ŁASKU

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:

PRACOWNIK ADMINISTRACJI

1. Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**
2. Wymiar czasu pracy: **1 etat**
3. Miejsce wykonywanej pracy: Biblioteka Publiczna im. Jana Łaskiego Młodszeo w Łasku, ul. 9 maja 6, 98-100 Łask

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe magisterskie;
3. udokumentowana znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, kadr
4. biegła obsługa komputera -Ms Office
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. zdolności organizacyjne i koordynacyjne;
7. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku.
8. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwa skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczących umów cywilno-prawnych; przepisów związanych z organizacją i działaniem archiwów zakładowych, ustawy o bibliotekach i ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
2. wysoka kultura osobista;
3. mile widziane doświadczenie w prowadzeniu sekretariatu;
4. zdolności analityczne oraz umiejętność interpretacji i stosowania przepisów;
5. umiejętności interpersonalne w szczególności łatwość nawiązywania kontaktów z innymi, asertywność, samodzielność, odpowiedzialność, zaangażowanie w powierzone obowiązki

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie spraw organizacyjnych biblioteki;
2. Prowadzenie sekretariatu biblioteki;
3. Prowadzenie kasy i pogotowia kasowego biblioteki;
4. Prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników biblioteki, przygotowywanie umów z wykonawcami;
5. Wyszukiwanie możliwych źródeł pozyskiwania środków pozabudżetowych;
6. Archiwizacja dokumentów biblioteki;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV
2. list motywacyjny,
3. Kserokopie świadectw pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być zaopatrzone podpisaną klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Biblioteka Publiczna im. Jana Łaskiego Młodszego w Łasku

Dokumenty należy złożyć do 14.10.2022, pocztą elektroniczną na adres: biblioteka_lask_dyrektor@wp.pl lub osobiście w Bibliotece Publicznej im. Jana Łaskiego Młodszego w Łasku, ul. 9 Maja 6, 98-100 Łask od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 43 675 35 27.

Termin rozmowy kwalifikacyjnej: Uczestnicy spełniający wymogi formalne dopuszczeni do dalszego etapu otrzymają telefoniczne bądź e-mailowe zawiadomienie o miejscu i terminie spotkania.

Informacja o terminie objęcia stanowiska i warunkach zatrudnienia:
praca od listopada 2022 r.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej im. Jana Łaskiego Młodszego w Łasku

Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Jana Łaskiego Młodszego w Łasku

Aneta Moźdzanowska