

# Regulamin wypożyczania gier planszowych w Bibliotece Publicznej im. Jana Łaskiego Młodszego w Łasku

## §1 . POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady wypożyczania gier planszowych, zwanych dalej „Grami”, ze zbiorów Biblioteki Publicznej im. Jana Łaskiego Młodszego w Łasku, zwanej dalej „Biblioteką”, przez osoby zapisane do Biblioteki, zwane dalej „Użytkownikami”.
2. Szczegółowe zasady zapisu do Biblioteki określa Regulamin korzystania ze zbiorów, zasobów i usług Biblioteki Publicznej im. Jana Łaskiego Młodszego w Łasku.
3. Gry będące przedmiotem wypożyczenia są własnością Biblioteki.

## § 2. WYPOŻYCZANIE GIER

1. Wypożyczanie gier odbywa się bezpłatnie.
2. Gry udostępniane są na miejscu lub mogą być wypożyczone na zewnątrz.
3. Wypożyczać gry mogą wyłącznie zarejestrowani Użytkownicy Biblioteki posiadający ważną kartę biblioteczną, po wcześniejszym zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.
4. Gry wypożyczać można na okres maksymalnie 14 dni.
5. Użytkownik jednorazowo może wypożyczyć dwie gry. Kolejne gry Użytkownik może wypożyczyć po zwrocie poprzednio wypożyczonych.
6. Wypożyczona gra może być przedłużona, jeżeli nie ma kolejki oczekujących na jej wypożyczenie.
7. Za niezwrócone w terminie gry Biblioteka pobiera karę zgodną z obowiązującym cennikiem, stanowiącym załącznik nr 1 za każdy kolejny rozpoczęty dzień niezwrócenia Gry.
8. Wypożyczone gry są rejestrowane u dyżurującego bibliotekarza i przypisane do konkretnego Użytkownika.
9. Biblioteka wypożycza Użytkownikowi tylko kompletne gry.
10. Każda gra zawiera specyfikację zawierającą pełne jej wyposażenie. Użytkownik powinien sprawdzić stan gry przed jej wypożyczeniem zgodnie ze specyfikacją. Ewentualne braki lub uszkodzenia należy zgłosić przed wypożyczeniem. Niezgłoszenie braków i uszkodzeń gry traktowane jest jako wypożyczenie gry kompletnej.
11. Użytkownik zobowiązuje się do dbałości o wypożyczoną grę.
12. Użytkownik jest odpowiedzialny za szkody powstałe w czasie użytkowania gry.
13. Użytkownik nie może dokonywać zmian w zawartości gry, jej elementach lub opakowaniu.
14. Użytkownik zobowiązany jest do zwrócenia gry w stanie nienaruszonym, wraz z kompletną zawartością i oryginalnym opakowaniem.
15. Pracownik Biblioteki odbierający od Użytkownika wypożyczoną grę jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności i stanu technicznego gry niezwłocznie, jednak najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego od daty zwrotu. O ewentualnych brakach lub zniszczeniach w grze pracownik informuje Użytkownika telefonicznie.
16. W przypadku uszkodzenia, zagubienia, bądź zdekompletowania gry, Użytkownik obowiązany jest, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki, do:
  17. a) odkupienia identycznej pozycji, lub dokonania wpłaty, której wysokość jest równa aktualnej wartości rynkowej gry,
  18. b) pokrycia kosztów zakupu brakujących elementów (łącznie z kosztami przesyłki), jeżeli zakup brakujących elementów jest możliwy,
  19. c) pokrycia kosztów naprawy uszkodzonej gry.
20. Użytkownik zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań w terminie do 14 dni kalendarzowych, a w szczególnych przypadkach w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biblioteki.
21. Nieuregulowanie kwoty wynikającej z tytułu przetrzymania, zagubienia lub uszkodzenia gry powoduje pozbawienie Użytkownika możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki do czasu uregulowania należności.
22. Biblioteka zastrzega sobie prawo do odmowy wypożyczenia gry planszowej bez podania przyczyny.

## § 3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Biblioteki Publicznej im. Jana Łaskiego Młodszego w Łasku.
2. Biblioteka publiczna zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu wypożyczania gier planszowych bez wcześniejszego powiadomienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminach prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.
4. Regulamin obowiązuje od 1 marca 2023 roku.

**CENNIK**

1.	Opłata za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych - gry planszowe	1 zł/ każdy rozpoczęty dzień po terminie zwrotu gry
----	---	---